MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

2026 YILINDA BAŞKANLIĞIMIZCA SUNULAN HİZMETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ ANALİZİ (AKADEMİK)

1. Amaç

Bu çalışma, akademik personelin görüş, öneri, beklenti ve memnuniyet düzeylerini belirlemek; akademik faaliyetlerin, çalışma koşullarının ve kurumsal hizmetlerin etkinliğini, verimliliğini ve kalitesini artırmaya yönelik gelişim alanlarını tespit etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçlarının, kurumsal iletişimin güçlendirilmesi, akademik ve idari süreçlerin iyileştirilmesi, Akademik personel memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin artırılması, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların planlanmasına katkı sağlaması hedeflenmektedir. Elde edilen veriler, bireysel performans değerlendirmesinden ziyade kurumsal gelişim, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine rehberlik etmek amacıyla kullanılacaktır.

2. Kapsam

Bu anket, kurum bünyesinde görev yapan akademik personelin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesine yönelik olarak hazırlanmıştır. Anket kapsamında; akademik çalışma ortamı, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme olanakları, akademik ve idari süreçler, kurumsal iletişim, yönetsel yaklaşım, fiziki ve teknolojik altyapı, mesleki gelişim imkânları, akademik teşvik ve destek mekanizmaları ile kurumsal aidiyet ve memnuniyet düzeylerine ilişkin görüş ve değerlendirmeler ele alınmaktadır.

Anketten elde edilen veriler doğrultusunda, akademik personelin beklenti ve ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut uygulamaların değerlendirilmesi ve iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Çalışma, tüm akademik personeli kapsamakta olup elde edilen sonuçların kurumsal kalite güvencesi, stratejik planlama ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

3. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik

Çalışma, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmüştür. Bireysel yetkinlik göstergeleri ve dayanak veriler Personel Daire Başkanlığı bünyesinde korunmaktadır. Saklama ve imha süreçleri kurumun KVKK politika ve prosedürlerine göre yürütülür; ilgili kişi başvuruları Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilir.

4. Yöntem

Akademik Personel Memnuniyet Anketi, kurum bünyesinde görev yapan akademik personelin görüş, öneri, beklenti ve memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla anket yöntemi kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Anket, akademik personelin kurumsal işleyişe, çalışma koşullarına ve sunulan imkânlara ilişkin değerlendirmelerini ortaya koyacak şekilde yapılandırılmıştır.

Anket kapsamında; akademik çalışma ortamı, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme olanakları, kurumsal iletişim, yönetsel süreçler, fiziki ve teknolojik altyapı, mesleki gelişim imkânları, akademik destek hizmetleri, kurumsal aidiyet ve genel memnuniyet düzeylerine ilişkin sorulara yer verilmiştir.

Elde edilen veriler, nicel ve nitel değerlendirme yöntemleri doğrultusunda analiz edilerek akademik personelin memnuniyet düzeyleri, beklentileri ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde bireysel performans esas alınmamış; kurumsal gelişim, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı temel alınmıştır.

Çalışma sonucunda elde edilen bulguların, akademik personelin çalışma koşullarının iyileştirilmesine, kurumsal iletişimin güçlendirilmesine, akademik faaliyetlerin desteklenmesine ve üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin geliştirilmesine yönelik karar ve faaliyetlere katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

5.Sonuç ve Değerlendirme

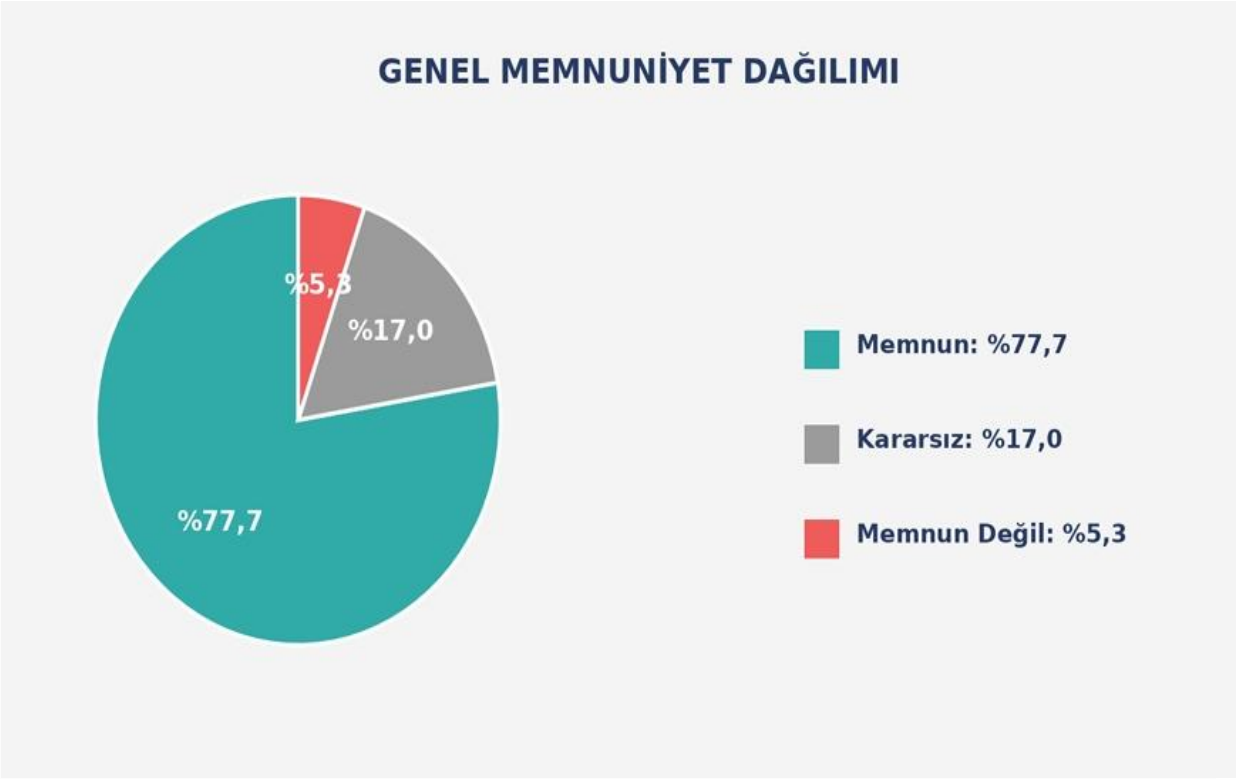
Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlerin etkinliğini ve genel memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla gerçekleştirilen Akademik Personele Yönelik Memnuniyet Anket sonuçları değerlendirilmiştir.

Anket sonuçları incelendiğinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyinin genel anlamda olumlu olduğu, 14 (on dört) değerlendirme maddesinin ortalaması incelendiğinde katılımcıların **%77,7'si hizmetlerden memnun olduğunu (Kesinlikle Katılıyorum + Katılıyorum)** ifade etmiş, **%17,0'si kararsız**, yalnızca **%5,3'ü ise olumsuz görüş bildirmiştir.** Bu sonuçlar, sunulan hizmetlerin beklentileri büyük ölçüde karşıladığını göstermektedir.

Tablo 1. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

Anket Sorusu	Memnun (%)	Kararsız (%)	Memnun Değil (%)
1. Personel Daire Başkanlığınca sunulan hizmetlerinden genel olarak memnunum.	**77,7**	17	5,3
2. Sunulan hizmetler zamanında ve etkin şekilde yürütülmektedir.	**79,8**	14,9	5,3
3. Personel İle İletişimde saygılı ve çözüm odaklı bir yaklaşım sergilenmektedir.	**84**	11,7	4,3
4. Personel Daire Başkanlığına kolayca ulaşabiliyorum.	**85,1**	5,3	9,6
5. Hizmet İçi eğitimler birim ve personel İhtiyaçları doğrultusunda belirlenmektedir.	**80,9**	14,9	4,3
6. Sunulan hizmetlerde Hizmet Standartlarında belirtilen süreye/sürelere özen gösterilmektedir.	**80,9**	16	3,2

7. Başkanlık çalışanları kurumsal temsil yeteneği İle yaklaşım tarzına ve mevzuat bilgisine sahiptir.	**80,9**	11,7	7,4
8. Başkanlık çalışanları kurumsal temsil yeteneği İle yaklaşım tarzına ve mevzuat bilgisine sahiptir.	**81,9**	12,8	5,3
9. Personel Daire Başkanlığı Web sayfası İhtiyaç duyduğum bilgilere ulaşmam için yeterlidir.	**81,9**	11,7	6,4
10. Personel Daire Başkanlığının duyuru ve İlanlar İle İlgili bilgilendirmeleri yeterli.	**81,9**	11,7	6,4
11. Personel Daire Başkanlığı İle İlgili İşlem süreleri memnun edici ve taleplerim zamanında karşılanıyor.	**80,9**	11,7	7,4
12. Pasaport ve Kurumsal Kimlik Kartı talebim en kısa sürede sonuçlandırıldı.	**84**	10,6	5,3
13. Hizmet içi eğitimlerin personelin yetkinliğini geliştirdiğini düşünmekteyim.	**79,8**	13,8	6,4
14. Akademik personel alımına ilişkin kullanılan PEBDES sisteminin kullanımı kolay ve anlaşılabilirdir.	**66**	28,7	5,3



Grafik 1. Genel Memnuniyet Dağılımı (Akademik Personel)